



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: INSIEME PER...PURPLE

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE, PAESAGGISTICA, AMBIENTALE, DEL TURISMO SOSTENIBILE E SOCIALE E DELLO SPORT

EDUCAZIONE ALLO SVILUPPO SOSTENIBILE
SPORTELLI INFORMA

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

L'obiettivo che gli enti co-progettanti intendono realizzare attraverso il progetto **INSIEME PER ...PURPLE** è quello di educare e sensibilizzare la comunità locale verso lo sviluppo di una società sostenibile, attenta alle tematiche legate alla salvaguardia ambientale e a fornire pari opportunità di integrazione e realizzazione a tutti gli individui, indipendentemente dall'estrazione sociale ed economica.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

L'inserimento degli operatori volontari in questo progetto contribuirà al raggiungimento dell'obiettivo progettuale. Il volontario diventerà inoltre promotore di una cultura della solidarietà, della cura e dell'accoglienza nei confronti delle sue reti amicali, familiari, sociali e di comunità: grazie all'esperienza di SCV, l'operatore volontario creerà delle relazioni significative con i destinatari; imparerà a conoscere i loro bisogni e le loro potenzialità e potrà quindi promuovere tutto questo nella sua comunità di riferimento.

Il gruppo di operatori volontari in Servizio Civile Universale, supportato e coordinato da figure professionali, diverrà parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'equipe che realizzerà gli interventi previsti da progetto.

Inizialmente verrà organizzata una prima fase di conoscenza durante la quale si favorirà l'avvicinamento del volontario agli utenti e si illustrerà l'impostazione organizzativa e metodologica del servizio al fine di garantire una maggiore comprensione e condivisione del progetto.

Al fine di rendere possibile una necessaria conoscenza dell'utenza, il volontario verrà accompagnato gradualmente all'interno del servizio. In tal modo sarà favorita la creazione di un rapporto di fiducia a garanzia del buon esito del Servizio Civile. In questa fase (1 mese circa) il volontario conoscerà l'utenza, gli operatori e l'organizzazione del servizio.

Successivamente vi sarà un confronto fra l'Olp e il volontario e insieme avverrà una programmazione mensile delle attività; tale programmazione terrà conto del livello raggiunto e dei bisogni emersi per raggiungere i diversi obiettivi del progetto. Nel tempo, il volontario sarà incoraggiato ed accompagnato a realizzare in modo autonomo alcune attività semplici di tipo ludico-ricreativo per gli utenti.

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto.

ATTIVITA'	RUOLO E ATTIVITA' DEGLI OPERATORI VOLONTARI
-----------	---

a) Educazione allo sviluppo sostenibile**SAP 169710 COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 2
(Solimarket)**

A1.1 Laboratori didattici e creativi sul riuso	L'o.v. affiancherà gli operatori del servizio nella proposta dei laboratori didattici rivolti al territorio. L'o.v. sarà istruito dai suoi referenti in merito a ciò che è stato sviluppato e che si intende offrire al gruppo coinvolto dal laboratorio didattico. In seguito, a seconda della necessità l'o.v. si occuperà di: preparare i materiali necessari per lo svolgimento delle attività (prima supportato dagli operatori e poi anche in autonomia), realizzare materiali promozionali cartacei e/o digitali da divulgare, gestire le iscrizioni, allestire spazi e strumentazioni (eventualmente trasportando il necessario presso i luoghi di svolgimento del laboratorio), accogliere i partecipanti. A seconda delle personali inclinazioni e predisposizioni del giovane, gli operatori potranno renderlo partecipe dell'attività didattica. La presenza dell'o.v. potrà consentire l'erogazione di un servizio di migliore qualità, permettendo di gestire anche gruppi numerosi, di ampliare il n° dei partecipanti, di offrire un supporto più strutturato agli utenti che ne avessero bisogno. L'o.v. potrà apprendere alcune tecniche di animazione sociale e di didattica laboratoriale. L'o.v. si occuperà anche di supportare i lavoratori inseriti tramite borse lavoro nella realizzazione dei laboratori, insieme agli operatori di riferimento. Per la realizzazione di queste attività, il volontario potrà spostarsi sul territorio e dovrà garantire la propria disponibilità qualora le attività dovessero svolgersi nel weekend.
A1.2 Costruzione di reti	L'o.v. affiancherà gli operatori nell'attività di creazione di reti con gli attori territoriali interessati, seguendo la parte di contatto con gli stessi e organizzazione di incontri e tavoli di lavoro. L'o.v. sarà impiegato nell'organizzazione di riunioni periodiche e visite finalizzate a conoscere la problematica per la quale si progetta l'intervento, contattando gli interlocutori, fissando appuntamenti e predisponendo spazi e materiali necessari. Tali competenze professionali, organizzative e relazionali, potranno essergli utili nel futuro lavoro per enti o aziende che siano interessati a sviluppare collaborazioni con gli stakeholders del territorio. Inoltre potrà conoscere il contesto territoriale di riferimento, i fenomeni che lo caratterizzano e gli enti che vi operano, collaborare fattivamente alla creazione di rapporti e sinergie, definendosi come una risorsa all'interno del servizio. Per la realizzazione di queste attività, il volontario potrà spostarsi sul territorio.
A1.3 Promozione e sensibilizzazione sul riciclo e il riuso	L'o.v. sarà coinvolto nella produzione di materiali pubblicitari (brochures, dépliant, articoli, comunicati stampa, video, ecc.) e nella diffusione degli stessi, sia nella fase di ideazione (predisposizione dei contenuti e ideazione grafica) che in una fase più pratica (redazione/ripresa e montaggio video/stampa), seguita dalla fase di diffusione (volantinaggio/ invio a mailing list/ pubblicazione su social network e siti). A seconda delle sue inclinazioni personali potrebbe essere coinvolto anche nella pratica, imparando ad utilizzare programmi di grafica e i social network in modo professionale. Inoltre, contribuirà all'organizzazione di iniziative ed eventi di sensibilizzazione sul territorio, collaborando sia nella parte di ideazione (scelta di contenuti, argomenti, proposte, relatori, ospiti, incontro con i partner), sia nella parte pratica (scelta e allestimento della location, preparazione e divulgazione di materiale promozionale, promozione tramite il web e i social network, preparazione di materiali informativi, gestione delle

	<p>iscrizioni...). L'o.v. potrà acquisire competenze in materia di realizzazione di campagne e iniziative di promozione e sensibilizzazione, potrà conoscere meglio il territorio e imparare a rapportarsi con i partner. L'o.v. verrà stimolato a fare proposte, a portare le proprie idee e a mettere a disposizione le proprie competenze e abilità. Il volontario potrà spostarsi sul territorio per le attività di pubblicizzazione (es. volantinaggio) e per partecipare ad eventi in location esterne alla sede.</p>
<p>A1.4 Ritiro e ricondizionamento di mobili e oggetti usati</p>	<p>L'o.v. si occuperà, in affiancamento agli operatori, di immagazzinare la merce raccolta, aggiornare i database relativi alle disponibilità del magazzino, selezionare la merce da ricondizionare/ restaurare. Si occuperà di organizzare campagne di raccolta di beni usati. Preparerà materiale pubblicitario e informativo e si occuperà di diffonderlo (con distribuzione a mano e tramite internet), anche spostandosi sul territorio. L'o.v. svilupperà così conoscenze, teoriche e pratiche, riguardanti la ricerca sociale nel settore del riuso e la realizzazione di campagne di promozione.</p> <p style="text-align: center;">SAP 201226 MARAMAO SCAS (Bio-bottega) SAP 201227 MARAMAO SCAS (Fattoria sociale)</p>
<p>A2.1 Mappatura del territorio</p>	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori nell'attività di mappatura del territorio, importante ai fini della conoscenza dell'offerta locale di prodotti bio, da agricoltura sostenibile e da agricoltura sociale e dell'analisi della domanda di mercato. Lo scopo è capire quali siano le scelte degli acquirenti, quanto sia diffusa la preferenza d'acquisto di prodotti bio e da agricoltura sociale, quante aziende optino per questo tipo di produzioni. L'o.v. sarà coinvolto nella realizzazione di studi e ricerche, utili a strutturare, successivamente, iniziative e campagne di promozione e sensibilizzazione efficaci. L'o.v. potrà spostarsi sul territorio, affiancando gli operatori in occasione di visite ad altre realtà per prendere contatti utili all'allargamento della rete territoriale in questo ambito.</p>
<p>A2.2 Promozione del biologico, della filiera corta e dell'agricoltura sociale</p>	<p>L'o.v. supporterà gli operatori nell'attività di promozione, collaborando nel contattare potenziali partner con i quali poter avere momenti di confronto e scambio di esperienze e valutare opportunità di collaborazione. Inoltre parteciperà all'organizzazione di eventi di sensibilizzazione (dibattiti aperti, convegni, proiezioni di video, serate tematiche disseminate nei territori, mercati, degustazioni, laboratori creativi e di fattoria didattica) e laboratori aperti a scuole e famiglie. A tal fine, l'o.v. potrà contribuire all'ideazione delle iniziative (scelta di contenuti, argomenti, proposte, relatori, ospiti, incontro con i partner) e all'organizzazione (scelta e allestimento della location, preparazione e divulgazione di materiale promozionale, promozione tramite il web e i social network, preparazione di materiali informativi, gestione delle iscrizioni...). L'o.v. verrà incoraggiato ad avanzare proposte e idee e acquisirà competenze sulla realizzazione di iniziative promozionali. L'o.v. potrà spostarsi sul territorio per le attività di pubblicizzazione (es. volantinaggio) e per partecipare ad eventi in location esterne alla sede (eventi, fiere, mercatini, convegni, ecc.). Inoltre dovrà garantire la propria disponibilità qualora gli eventi dovessero svolgersi nel weekend.</p>
<p>A2.3 Costruzione di reti</p>	<p>L'o.v. sarà coinvolto nella partecipazione a incontri con gli enti del territorio. In questo modo potrà conoscere meglio il territorio, i fenomeni che lo caratterizzano, gli enti che vi operano. Affiancando gli operatori, potrà osservare e apprendere le modalità adottate per contattare i potenziali partner,</p>

	<p>per la gestione degli incontri, per la proposta di iniziative condivise e coprogettazioni tematiche. Potrà occuparsi di tenere traccia delle comunicazioni, redigere report e verbali di riunioni, predisporre materiali da condividere. L'o.v. potrà spostarsi sul territorio per partecipare a incontri, riunioni e iniziative esterni alla sede.</p>
A3.1 Laboratori di formazione per soggetti svantaggiati	<p>L'o.v. contribuirà all'organizzazione dei laboratori, affiancando gli operatori nel: contattare i servizi referenti dei destinatari diretti per la segnalazione dei casi, stilare il programma del corso, promuovere i corsi proposti (realizzazione e divulgazione di volantini e brochure, pubblicità tramite il web e i social network e presso partner,...), raccogliere le iscrizioni, predisporre materiali, attrezzature e spazi per le lezioni, strumenti di monitoraggio dell'andamento del laboratorio e di valutazione finale. L'o.v. potrà affiancare gli operatori durante lo svolgimento del corso, caratterizzandosi come una risorsa aggiuntiva che consenta di ampliare il n° di partecipanti e di fornire maggiore supporto agli utenti che lo necessitano (stranieri con difficoltà linguistiche, persone disabili).</p>
A3.2 Inserimenti lavorativi in agricoltura	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori che si occupano degli inserimenti lavorativi e della formazione professionale nella pianificazione ed erogazione delle attività di supporto all'utente. Ad esempio, verrà istruito sulle informazioni di base sulle opportunità di inserimento lavorativo e formazione in agricoltura da rilasciare a chi ne faccia richiesta e potrà predisporre materiali informativi utili da esporre presso la sede e divulgare sul territorio. L'o.v. potrà acquisire specifiche competenze e rappresenterà una risorsa aggiuntiva in sostegno ad operatori e utenti.</p>
A3.3 Iniziative a sostegno dell'agricoltura come strumento di inclusione	<p>L'o.v. collaborerà all'organizzazione delle iniziative. In particolare affiancherà gli operatori nel: coordinarsi con la rete dal Tavolo dell'agricoltura, selezionare gli argomenti in base alla finalità, predisporre i materiali da divulgare, contattare gli eventuali relatori ed organizzare gli spostamenti, diffondere gli inviti, informare gli organi di stampa... L'o.v. rappresenterà una risorsa aggiuntiva nell'organizzazione di tali iniziative e acquisirà competenze specifiche nelle modalità di promozione dell'agricoltura come strumento di inclusione. L'o.v. Il volontario potrà spostarsi sul territorio per le attività di pubblicizzazione (es. volantinaggio) e per partecipare ad eventi in location esterne alla sede. Inoltre dovrà garantire la propria disponibilità qualora gli eventi dovessero svolgersi nel weekend.</p>
A3.4 Fattoria didattica	<p>Presso la SAP 201227 Maramao SCAS (Fattoria didattica), l'o.v. collaborerà alla realizzazione dei laboratori di fattoria didattica, aiutando con predisposizione del programma e del calendario di attività, raccolta delle iscrizioni, preparazione di materiali e strumenti, strutturazione delle attività laboratoriali, predisposizione degli spazi, supporto e affiancamento agli operatori durante lo svolgimento dei laboratori, divulgazione dei risultati. L'o.v. rappresenterà una risorsa aggiuntiva in affiancamento all'équipe, consentendo di ampliare il n° di partecipanti e di fornire maggiore supporto agli utenti che lo necessitano. Inoltre, potrà essere di sostegno ai soggetti svantaggiati che verranno coinvolti nello svolgimento dei laboratori.</p> <p>Presso la SAP 202126 Maramao SCAS (Bio-bottega), l'o.v. collaborerà alla promozione delle iniziative, preparando materiali informativi da diffondere</p>

	presso il punto vendita e i canali di comunicazione della cooperativa, raccogliendo le iscrizioni.
SAP 169709 COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE	
A4.1 Inserimenti lavorativi di personale svantaggiato –	L’o.v. affiancherà il tutor aziendale della persona svantaggiata inserita al lavoro nel supportare il tirocinante, trasmettendo le competenze necessarie all’esercizio delle attività lavorative, favorendo l’integrazione tra le iniziative di formazione esterna all’azienda e la formazione sul luogo di lavoro, individuando potenziali criticità e ricercando soluzioni. L’attività permetterà all’o.v. di essere a diretto contatto con l’utenza, di sviluppare specifiche competenze nel tutoraggio on the job e di apprendere, a sua volta, mansioni relative al settore editoria e grafica.
A4.2 Iniziative a favore della sostenibilità, della cultura e dell’inclusione	L’o.v. affiancherà gli operatori nell’organizzazione di iniziative sui temi della sostenibilità, l’inclusione e la valorizzazione della cultura locale (presentazioni letterarie, dibattiti, convegni, tavoli di lavoro tematici,...). Collaborerà sia alla parte ideativa (scelta degli argomenti e dei relatori, dei partner da coinvolgere), sia alla parte pratica (preparazione della location, invio degli inviti, realizzazione di materiale promozionale digitale e cartaceo, promozione tramite il web e i social network, partecipazione a tavoli di lavoro e riunioni organizzative...). Per la realizzazione dell’attività promozionale, l’o.v. potrà spostarsi sul territorio e dovrà garantire la propria disponibilità qualora gli eventi dovessero svolgersi nel weekend.
B) SPORTELLI INFORMA	
SAP 169701 CONSORZIO SOCIALE COALA SAP 169702 CONSORZIO SOCIALE COALA 3 SAP 170939 COMUNITA’ COLLINARE VIA FULVIA – ROCCHETTA TANARO SAP 170940 COMUNITA’ COLLINARE VIA FULVIA – CERRO TANARO SAP 170941 COMUNITA’ COLLINARE VIA FULVIA – CASTELLO DI ANNONE	
B1.1 Servizi di promozione e amministrazione	L’o.v. affiancherà gli impiegati addetti nella gestione di alcune semplici pratiche amministrative, quali aggiornamento di database, riordino dell’archivio, invio di comunicazioni, caricamento e riordino delle fatture. L’o.v. acquisirà competenze di base di amministrazione e rappresenterà una risorsa aggiuntiva, consentendo di offrire un servizio più puntuale.
B1.2 Servizio di consulenza progettuale – SAP 169701	L’o.v. affiancherà gli operatori del servizio nell’attività di progettazione sociale. Verrà messo a conoscenza di siti web e newsletter di Fondazioni, enti no profit, istituzioni da visionare periodicamente per monitorare l’uscita di bandi, concorsi e premi. L’o.v. verrà informato sulle tematiche d’interesse delle consorziate, in modo che possa imparare a svolgere una ricerca oculata e in linea con gli obiettivi di sviluppo delle associate e del Consorzio, e raccoglierà i bandi d’interesse in una newsletter destinata alle associate. In risposta alle richieste di consulenza da parte delle associate, l’o.v. sarà introdotto ai rudimenti della progettazione sociale (lettura del bando, individuazione dei requisiti per la candidatura delle proposte) e potrà osservare il lavoro di ideazione progettuale, compilazione di schede progetto e formulari, predisposizione della documentazione amministrativa per la candidatura della proposta. Dopo un primo periodo di osservazione, gli saranno affidati alcuni compiti da svolgere in autonomia fino ad arrivare ad essere in grado di redigere semplici progetti, secondo le specifiche del bando,

	<p>predisponendo la documentazione amministrativa e seguendo le successive fasi di monitoraggio e rendicontazione. Progressivamente l'o.v. verrà incoraggiato a segnalare bandi e premi che possano essere d'interesse e a sottoporre idee e proposte. L'o.v. potrà acquisire conoscenze base di progettazione sociale e fundraising, spendibili anche in altri contesti lavorativi, e rappresenterà una risorsa per l'équipe consentendo di ampliare la risposta alle richieste pervenute al servizio.</p>
B2.1 Informazione e orientamento	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori addetti allo sportello accoglienza, informazione e promozione. Aiuterà nelle attività di portineria e centralino e nell'invio/ spedizione di pratiche, verrà istruito sulle informazioni da rilasciare riguardo ai servizi offerti, collaborerà alla realizzazione grafica, alla stampa e alla divulgazione di materiale promozionale e informativo sui servizi erogati, le opportunità di inserimento lavorativo e di volontariato (fra le quali il Servizio Civile Universale), i corsi di formazione disponibili, gli eventi organizzati. A tal fine verrà istruito sull'utilizzo di programma di grafica per pc, sulla realizzazione e l'aggiornamento del database di contatti, sulle modalità di contatto con gli enti e i servizi partner.</p>
B2.2 Assistenza digitale – SAP 169701	<p>L'o.v. affiancherà gli operatori nelle attività di accoglienza e informazione per assistenza all'utilizzo di piattaforme online, iscrizione e autoconsultazione di siti per la ricerca del lavoro e delle opportunità di formazione, iscrizione al centro per l'impiego, attivazione delle procedure per l'ottenimento dello SPID, apertura di un account di posta elettronica, consulenza telefonica per l'espletamento di pratiche e procedure, orientamento ai servizi del territorio, stampa e scansione di documenti, ecc. L'o.v. amplierà la propria conoscenza dei servizi del territorio e delle procedure per l'espletamento di alcune pratiche e acquisirà competenze relative alla relazione con l'utenza, imparando a gestire le diverse richieste.</p>
B3.1 Counselling, scouting, tutoring – SAP 169701	<p>L'o.v. supporterà i beneficiari nella ricerca del lavoro e affiancherà gli operatori nell'erogazione delle azioni di base che possono favorire il successo dell'inserimento lavorativo. In particolare si occuperà di: fare accoglienza e fornire informazioni sugli orari di apertura del servizio e come prendere appuntamento con gli operatori, aiutare gli utenti che usufruiscono della postazione di autoconsultazione adibita alla ricerca di occasioni di formazione e di inserimento lavorativo, supportare i beneficiari nell'individuazione dei percorsi e mezzi più idonei al raggiungimento del posto di lavoro. Attraverso queste azioni l'o.v. concorrerà alla raccolta delle esperienze significative nell'ambito della formazione e del lavoro degli utenti, portando alla luce necessità di aumento delle competenze e lacune. Inoltre potrà preparare materiali esplicativi e riassuntivi dei singoli progetti per le aziende e materiali informativi per l'utenza sui servizi offerti dalla SAP.</p>
B3.2 Fare rete – SAP 169701	<p>L'o.v. fungerà da facilitatore delle operazioni di monitoraggio dell'inserimento, supportando nell'organizzazione di incontri volti a verificare l'andamento dell'inserimento lavorativo. Potrà partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento con i centri d'ascolto della Caritas, aiutando il case manager nella redazione di report sull'attività svolta (colloqui realizzati, tirocini attivati, andamento dei tirocini, aziende contattate,...). L'o.v. verrà istruito, coordinato e supervisionato dal case manager referente</p>

	del progetto individuale e acquisirà specifiche competenze. L'o.v. potrà spostarsi sul territorio per le attività da svolgersi all'esterno della sede.
B3.3 Promozione dell'inserimento lavorativo di soggetti fragili – SAP 169701	L'o.v. contribuirà alle attività di promozione dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, collaborando nella mappatura delle aziende sul territorio con le quali prendere contatto, nell'organizzazione di incontri conoscitivi e di eventi promozionali, nella preparazione del materiale informativo. Per la realizzazione degli eventi contribuirà a selezionare gli argomenti in base alla finalità, studiare e predisporre i materiali da divulgare, contattare gli eventuali relatori ed organizzarne gli spostamenti, diffondere gli inviti, informare gli organi di stampa... Per la realizzazione dell'attività promozionale, l'o.v. potrà spostarsi sul territorio e dovrà garantire la propria disponibilità qualora gli eventi dovessero svolgersi nel weekend.

attività di fundraising e progettazione: SAP 169701, 169702, 169709, 169710, 201126, 201127 L'o.v. affiancherà gli operatori del servizio nell'attività di ricerca fondi. Verrà messo a conoscenza di siti web e newsletter di Fondazioni, enti no profit, istituzioni da visionare periodicamente per monitorare l'uscita di bandi, concorsi e premi. L'o.v. verrà informato sulle tematiche d'interesse del servizio in modo che possa imparare a svolgere una ricerca oculata e in linea con gli obiettivi di sviluppo del servizio. Una volta selezionato il bando d'interesse, l'o.v. verrà introdotto ai rudimenti della progettazione sociale (lettura del bando, individuazione dei requisiti per la candidatura delle proposte) e potrà osservare il lavoro di ideazione progettuale, compilazione di schede progetto e formulari, predisposizione della documentazione amministrativa per la candidatura della proposta. Man mano che il giovane prenderà coscienza delle prospettive di sviluppo del servizio, ne conoscerà meglio l'attività e sarà stato introdotto all'attività di progettazione, verrà incoraggiato a segnalare bandi e premi che possano essere d'interesse e a sottoporre idee e proposte. L'o.v. potrà acquisire conoscenze base di progettazione sociale e fundraising, spendibili anche in altri contesti lavorativi e che potranno essere oggetto di ulteriori approfondimenti e formazione.

comunicazione e disseminazione alla comunità sul programma e sui progetti: L'operatore volontario parteciperà alla produzione di materiale informativo per informare la comunità sul progetto e sul coprogramma. Creerà materiale anche attraverso l'uso di dispositivi informatici (PC), effettuerà interviste al proprio operatore e ai referenti in cooperativa per sviluppare come durante la loro storia le cooperative/associazioni hanno affrontato il tema che sottende il programma stesso. Si occuperà in prima persona di realizzare materiale fotografico, videoriprese e raccogliere i video esistenti, con lo scopo di realizzare una pubblicazione / video sulle attività di sostegno, l'inclusione e la partecipazione delle persone fragili sul territorio ed invierà la documentazione prodotta al referente della struttura territoriale che farà da coordinatore per la raccolta del materiale.

occasione/i di incontro confronto con i giovani: L'operatore volontario parteciperà agli incontri previsti dal programma; in particolare, supportato dal personale della SAP nella quale è inserito realizzerà materiali di sintesi sulla propria esperienza di Servizio Civile e su come la SAP abbia affrontato il tema oggetto del coprogramma.

Partecipando alle attività progettuali l'operatore volontario avrà l'opportunità di fare un'esperienza significativa di conoscenza, sperimentazione, scambio, educazione e formazione ai valori della solidarietà, della nonviolenza, della promozione umana e integrazione sociale, della cultura del lavoro, vivendo un'esperienza concreta che gli mostrerà come tali valori si possano declinare operativamente nella quotidianità della vita di ciascuno.

Attraverso il progetto di servizio civile universale svolto all'interno dell'impresa sociale, l'operatore volontario imparerà a mettersi al servizio della comunità locale nel suo complesso per garantire un apporto al miglioramento dei fattori di contesto e realizzare una continuità delle relazioni con il territorio ed i suoi diversi attori, testimoniando attraverso l'azione quotidiana i valori della legge 64/2001 e vivendo allo stesso tempo un'esperienza che gli permetterà di acquisire specifiche conoscenze e competenze negli ambiti professionali.

A conclusione dell'anno di servizio civile il giovane avrà acquisito il proprio senso civico concretizzando quegli aspetti della L.64/01 che all'inizio del servizio sembravano lontani, astratti e difficili ed avrà acquisito competenze emotive (consapevolezza di sé, gestione delle emozioni), relazionali (empatia, relazioni efficaci) e cognitive (pensiero critico, capacità di risolvere problemi, pensiero creativo)

A conclusione della descrizione dei vari compiti degli operatori volontari all'interno del progetto di servizio civile universale specifico, si precisa che, con riferimento alla modalità di svolgimento dei progetti di servizio civile

universale, la filosofia di fondo della Confcooperative alla base dello stesso e comune a tutto il territorio nazionale è la seguente: attraverso il progetto il gruppo di operatori volontari, supportato e coordinato da figure professionali, diviene parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'équipe che realizza gli interventi previsti da progetto. Gli operatori volontari affiancano sempre le figure professionali nelle attività previste, allo stesso tempo, gestiscono spazi di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale di alcune attività (es. attività di tempo libero, costruzione reti territoriali) partecipando, in linea di massima, attivamente alle iniziative nei gruppi di volontariato esistenti nel territorio o all'interno dei propri centri di assegnazione in generale, nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività.

Gli orari di svolgimento del Servizio Civile saranno subordinati agli orari di apertura dei Servizi e delle SAP

TEMPI DEL SERVIZIO: gli operatori volontari svolgeranno servizio per **5 giorni alla settimana**, garantendo **1145 ore annuali di servizio**, con un minimo di 4 ore di servizio giornaliera, ossia un minimo di 20 ore e un massimo di 36 ore settimanali sempre ripartite su 5 giorni di servizio.

VITTO E ALLOGGIO: non è prevista l'erogazione del vitto dell'alloggio, ma gli operatori volontari potranno comunque riceverlo nei casi in cui il pranzo sia un momento di condivisione ed aggregazione importante all'interno delle SAP e di supporto agli educatori.

USCITE: verrà chiesto agli operatori volontari la disponibilità al **trasferimento** per la partecipazione alle attività legate alle uscite nel territorio, come importante momento aggregativo e partecipativo degli utenti. Le spese relative alla permanenza al di fuori della sede di attuazione del progetto per gli operatori volontari sono garantite dalle SAP.

TRASFERIMENTO SEDE: agli operatori volontari operanti nelle sedi che prevedono giorni di chiusura in aggiunta alle festività riconosciute, potrà essere richiesto di variare temporaneamente la loro **Sede**, trasferendosi ad altre sedi della Cooperativa per affiancare i responsabili alla raccolta dati per la progettazione, all'archiviazione della documentazione relativa alle attività svolte dalla Cooperativa, preparare il materiale per laboratori, per svolgere attività legate alla comunicazione e disseminazione del programma e del progetto.

In un'ottica di arricchimento formativo dell'operatore volontario, sarà prevista la possibilità di temporanea variazione della sede presso altre sedi della cooperativa o altre sedi del progetto, per apprendere la complessità del modus operandi cooperativistico e favorire lo scambio di conoscenze e di relazioni fra i volontari in servizio.

FORMAZIONE EXTRA : i volontari in servizio civile potranno, nell'eventualità in cui si presenti la possibilità di partecipare a **occasioni formative** interessanti alla loro crescita professionale organizzate all'esterno della SAP (es.: percorsi strutturati dal Comune, dal Terzo settore, dal TESC etc.)

ATTIVITA' DA REMOTO : parte delle attività legate alla preparazione del materiale per laboratori e alla preparazione del materiale per la comunicazione e disseminazione del programma e del progetto potranno essere svolte da remoto per un numero di giorni di servizio non superiore a 30 solo se l'operatore volontario risulterà essere in possesso di adeguati strumenti per la realizzazione delle stesse.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Cod. HELIOS Sede di attuazione progetto	<u>Denominazione Sede di attuazione del progetto</u>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>N. TOT. vol. per sede</i>
169701	CONSORZIO SOCIALE COALA	ASTI	VIA GIOSUE' CARDUCCI 22	1
169702	CONSORZIO SOCIALE COALA 3	ACQUI TERME	VIA PALMIRO TOGLIATTI 3	1
169709	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE	ACQUI TERME	VIA CARLO MARX 10	1
169710	COOPERATIVA SOCIALE PUNTO LAVORO IMPRESSIONI GRAFICHE 2 (SOLIMARKET)	ACQUI TERME	VIA GOITO 56	1
201226	MARAMAO SCAS (BIO- BOTTEGA)	CANELLI	CORSO LIBERTA' 69	1

201227	MARAMAO SCAS (FATTORIA SOCIALE)	CANELLI	VIA OTTAVIO RICCADONNA 185	1
170940	COMUNITA COLLINARE VIA FULVIA -CERRO TANARO	CERRO TANARO	PIAZZA LIBERTA' 5	1
170939	COMUNITA COLLINARE VIA FULVIA- ROCCHETTA TANARO	ROCCHETTA TANARO	PIAZZA ITALIA 1	1
170941	COMUNITA COLLINARE VIA FULVIA-CASTELLO DI ANNONE	CASTELLO DI ANNONE	PIAZZA MEDICI 4	1

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Cod. Sede di attuazione progetto	N.posti Totale	N.posti con Vitto	N.posti Senza Vitto e Alloggio	N.posti con Vitto e Alloggio
169701	1	0	1	0
169702	1	0	1	0
169709	1	0	1	0
169710	1	0	1	0
201226	1	0	1	0
201227	1	0	1	0
170940	1	0	1	0
170939	1	0	1	0
170941	1	0	1	0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ai fini dell'espletamento del servizio, l'operatore volontario dovrà:

- rispettare il regolamento della SAP in cui è in servizio, attenersi alla carta dei servizi
- rispettare la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro
- mantenere riservatezza ed eticità riguardo a fatti, persone ed informazioni (ovvero mantenere il segreto professionale)
- rispettare le indicazioni operative ricevute
- rispettare gli orari concordati
- indossare il cartellino di riconoscimento, ove richiesto
- indossare la divisa, ove richiesto
- essere disponibile a concordare un orario che tenga conto delle esigenze di servizio della singola Sap
- essere disponibile a svolgere il servizio, in occasione di particolari manifestazioni, feste o iniziative di aggregazione e animazione, in orario serale, festivo o durante il fine settimana

Al volontario potrà essere richiesta la disponibilità:

- ✚ di impiegare un terzo dei giorni di permesso in concomitanza con l'eventuale chiusura della SAP in cui è in servizio
- ✚ di effettuare la propria attività in sede diversa da quella del servizio per un periodo non superiore ai 60gg., per lo svolgimento delle attività
- ✚ di partecipare agli eventi organizzati dal sistema Confcooperative Federsolidarietà attinenti alle tematiche del progetto
- ✚ di guidare automezzi messi a disposizione della SAP per spostamenti nel territorio per la realizzazione delle attività
- ✚ a spostarsi dalla sap:

- in occasione delle uscite periodiche sul territorio con gli utenti e dei soggiorni articolati in più giornate
- per la realizzazione di attività previste dal progetto e legate alla programmazione abituale che prevedono l'utilizzo di spazi e strutture non presenti in sede (piscina, biblioteca, maneggio, fattoria, parco, etc)
- per partecipare a occasioni formative e professionalizzanti organizzate all'esterno della sede

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

E prevista la Certificazione delle competenze ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 da parte dell'Ente I.re.coop Piemonte s.c.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema accreditato di selezione della Confcooperative – Confederazione Cooperative Italiane è consultabile nel dettaglio al seguente indirizzo [SELEZIONE dei candidati](#). Se ne consiglia la lettura approfondita.

I candidati vengono valutati sulla base di due strumenti, ossia la **domanda di partecipazione** compilata sul DOL (DomandaOnLine) ed il **CV** (se allegato alla domanda) ed il **colloquio** per la valutazione dei quali ci si rifà ai criteri di seguito sinteticamente descritti.

La domanda di partecipazione ed il **CV (massimo punteggio raggiungibile 40/100)** deve riportare l'indicazione di aspetti fondamentali quali: i titoli di studio, la formazione (post universitaria e professionale) attestati/certificazioni ottenuti attraverso altri percorsi formativi/professionali, la frequenza ad un corso di studio o di formazione (che possono portare a una totalizzazione di punteggio pari a 19); le precedenti esperienze professionali e curriculari, sia a titolo dipendente (che possono portare ad un massimo di punteggio pari a 7,5) che a titolo volontario (che possono portare ad un massimo punteggio pari a 10,5); tirocini curriculari o extracurriculari (per un punteggio massimo di 3 punti).

Si consiglia, pertanto, un'attenta ed accurata compilazione della domanda e del CV badando ad evidenziare tutto ciò che può essere oggetto di valutazione e di attribuzione di un punteggio.

Il colloquio (massimo punteggio raggiungibile 60/100): è durante il colloquio che il selettore valuta le motivazioni del candidato, le sue capacità 'trasversali', le sue esperienze, la sua conoscenza dello SCU e del progetto, la sua idoneità o meno allo svolgimento delle specifiche mansioni previste.

Per superare la selezione occorre avere totalizzato un punteggio minimo di 35/60 al Colloquio.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Generale: 42 ore

Per venire incontro alle esigenze dei volontari, stante l'ampiezza del territorio del progetto, la Formazione generale si terrà presso :

- CONSORZIO CO.AL.A. SCS – VIA TOGLIATTI 3 – ACQUI TERME
- COOP. LA STRADA S.C.S. (CENTRO CULTURALE SAN SECONDO) - VIA CARDUCCI, 24 – ASTI
- CONFCOOPERATIVE ASTI ALESSANDRIA VIA XX SETTEMBRE 126 – ASTI

All'inizio della formazione generale saranno comunicati i gruppi classe con relative date e sedi nelle quali di volta in volta si terranno gli incontri.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Durata Formazione Specifica: 72 ore.

La formazione specifica si terrà principalmente presso la sede attuazione progetto; in parte potrà essere svolta presso le sedi indicate per la formazione generale

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INSIEME...UNA STORIA A COLORI 2022

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

Obiettivo	Descrizione
Obiettivo 1	Porre fine ad ogni povertà nel mondo
Obiettivo 3	Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
Obiettivo 4	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo 10	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni
Obiettivo 12	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO :

→Durata del periodo di tutoraggio: **3 MESI**

→Ore dedicate **21 ORE**

→ Tempi, modalità e articolazione oraria

Il tutoraggio verrà svolto negli ultimi 3 mesi di realizzazione del progetto e sarà suddiviso in 17 ore collettive e 4 ore individuali (21 ore totali).

Le ore collettive saranno distribuite in incontri della durata variabile da 2 a 4 ore, a seconda della programmazione delle attività, e saranno calendarizzati con una cadenza periodica al fine di garantire la continuità e una costante azione di monitoraggio. Gli incontri saranno strutturati in momenti di confronto, dialogo, simulazione, condivisione con il gruppo di elaborati individuali.

Le ore individuali potranno essere suddivise in 2 incontri da 2 ore l'uno o in 4 incontri da 1 ora l'uno, tenendo conto della tipologia di attività proposta e delle esigenze degli operatori e dei volontari, e saranno improntati sulla metodologia del confronto, dell'autovalutazione, dell'analisi e dell'elaborazione individuale guidata dall'operatore.

Nel caso in cui la realizzazione di tutto o parte del tutoraggio comporti lo spostamento dei volontari in sede diversa da quella di svolgimento del servizio si provvederà a richiedere in tempo utile la temporanea modifica di sede.

Tutoraggio in modalità on line sincrona: 10 ore, pari al 47% del totale del monte orario complessivo pari a 21 h potrà essere realizzato in modalità on line sincrona.

Il tutoraggio in modalità on line sarà realizzato previa verifica del possesso da parte degli operatori volontari di adeguati strumenti informatici (software e hardware) per attività da remoto.

Nel caso in cui gli operatori volontari non disponessero di adeguati strumenti per il tutoraggio da remoto se ne garantirà la realizzazione in presenza, dopo averli informati preventivamente.

Nel caso in cui si verifichi la fattibilità dell'applicazione della modalità on line, saranno garantite le ore indicate nel rispetto della percentuale sopra riportata.

→Attività di tutoraggio

Obbligatorie

- Organizzazione di momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile e certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolari ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.13/2013
- Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello *Youthpass*, o, nel caso di cittadini di Paesi terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello *Skills profile tool for Third Countries Nationals* della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa.
- Attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro.

Opzionali

- Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
- Affidamento del giovane, anche mediante partnership, ai Servizi per il lavoro e/o ad un Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda, nonché alla stipula del patto di servizio personalizzato
- Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro

COME PRESENTARE DOMANDA: ESCLUSIVAMENTE ON LINE SULLA PIATTAFORMA PREDIPOSTA DAL DIPARTIMENTO, TRAMITE SPID

CONTATTI: SEDE TERRITORIALE - CONFCOOPERATIVE ASTI ALESSANDRIA

Consulta il sito www.astialessandria.confcooperative.it o visita la nostra pagina Facebook Confcooperative Asti Alessandria

Per ulteriori informazioni, in particolare per le SAP Comunità Collinare via Fulvia : 170940 (Cerro Tanaro) ; 170939 (Rocchetta Tanaro); 170941 (Castello di Annone):

Ufficio Servizio civile

Alessandra Dinardo

Indirizzo; via XX Settembre 126 Asti

Telefono: 0141357111

Mail: dinardo.a@confcooperative.it

CONTATTI:SEDE TERRITORIALE CONSORZIO CO.A.LA ASTI ALESSANDRIA

Consulta il sito www.consorziocoala.org o visita la nostra pagina Facebook Servizio Civile-Consorzio Coala Asti Alessandria

Per ulteriori informazioni:

Ufficio Servizio civile

Giorgia Appiano

Indirizzo Via Carducci 22, Asti

Telefono: 392 321 4053

Mail: serviziocivile@consorziocoala.org